

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета
МКК ВО «Фонд поддержки МСП»
31 мая 2021 года

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(МКК ВО «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МСП»)

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

г. Вологда
2021 год

1. Предмет регулирования.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - микрофинансовая организация) и регламентируют порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые граждане) микрозаймов на предпринимательские цели.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017), Уставом и локально-нормативными актами Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»

1.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте микрофинансовой организации: www.frp35.ru.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Андеррайтинг заявителя - процедура оценки микрофинансовой организацией вероятности погашения или непогашения заявителем запрашиваемой суммы микрозайма.

Договор микрозайма – договор, заключаемый между заемщиком и микрофинансовой организацией предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом микрозайма.

Заёмщик - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин) заключивший с микрофинансовой организацией договор микрозайма и гарантирующий возвращение полученных средств и оплату предоставленного микрозайма.

Заимодавец - микрофинансовая организация, предоставившая Заемщику микрозаем из средств микрофинансовой организации, приобретающая право на его последующий возврат и получение процентов;

Залогодатель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с микрофинансовой организацией договор залога, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед микрофинансовой организацией по договору микрозайма в полном объеме.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин), обратившийся в микрофинансовую организацию с заявлением о намерении получить заем.

Микрозаем – заем, предоставляемый микрофинансовой организацией Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ).

Микрофинансовая организация - микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», сведения о которой внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций 08.07.2011 года, регистрационный № 6110235000043); член саморегулируемой организации Союз

микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР»), регистрационный № 35 000197, дата регистрации 13.11.2015 года;

Поручитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с микрофинансовой организацией договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед микрофинансовой организацией по договору микрозайма в полном объеме.

Профессиональный доход - доход физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, от самостоятельного ведения деятельности по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) или использования имущества, максимальный размер которого не превышает 2,4 миллиона рублей в год.

При ведении этой деятельности одновременно должны соблюдаться следующие условия: не привлекаются для этой деятельности наемные работники по трудовым договорам; не имеется работодатель; вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – налоговый режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, освобождение от обязанности уплаты налога на доходы физических лиц, деятельность физических лиц, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам.

Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Вологодской области;

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин) - физическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее на территории Вологодской области виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход (без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением видов деятельности, ведение которых требует обязательной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с федеральными законами,

регулирующими ведение соответствующих видов деятельности, вставший на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

Экспертный совет – коллегиальный орган микрофинансовой организации, уполномоченный принимать решения по вопросам предоставления микрозайма Заявителю, а также по иным вопросам, связанным с исполнением Заемщиком и его гарантами обязательств по договору микрозайма.

2. Основные условия предоставления микрозаймов.

2.1. Источником предоставления микрозаймов являются средства микрофинансовой организации.

2.2. Микрозаймы предоставляются Заявителю на заявительной основе на условиях срочности, платности, возвратности и целевой направленности.

2.3. Микрозаймы предоставляются в целях ведения и развития бизнеса Заявителя (Заемщика).

2.4. Микрозаймы предоставляются заявителям на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе: - приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов; - приобретение движимого и/или недвижимого имущества; - строительство, реконструкция зданий, строений, сооружений, модернизация основных средств, используемых для предпринимательской деятельности; - текущее или досрочное погашение банковских кредитов и (или) займов, а также рефинансирование банковских кредитов и (или) займов полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; - обеспечение заявки на участие в закупке и (или) на обеспечение исполнения контракта и (или) на выполнение контракта, предусмотренного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии; - иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей, перечисленных в пункте 2.5. Правил.

2.5. Микрозаймы не могут быть предоставлены на цели: - предоставления займов; погашения задолженности по кредитам и займам, за исключением кредитов и займов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил; - для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; - погашения текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате; - погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям); - выкупа долей

участников (учредителей) в уставном капитале; - оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений; - совершения платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6. Максимальная сумма микрозайма для субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет **5 000 000 (пять миллионов) рублей.**

Максимальная сумма микрозайма для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет **500 000 (пятьсот тысяч) рублей.**

2.7. Максимальный срок предоставления микрозайма для субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет **36 (тридцать шесть) месяцев.**

Максимальный срок предоставления микрозайма для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», составляет **24 (двадцать четыре) месяца.**

2.8. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов не должен превышать **24 (двадцать четыре) месяца.**

2.9. Процентная ставка за пользование микрозаймом, предоставляемого микрофинансовой организацией Заемщику из средств микрофинансовой организации, полученных по программе микрофинансирования в рамках государственной программы¹ и (или) иных госпрограмм² устанавливается на дату заключения договора микрозайма в

¹ Государственная программа Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316

² Постановление Правительства Вологодской области от 27.01.2009 N 118 "О долгосрочной целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2009 - 2012 годы"

Постановление Правительства Вологодской области от 03.10.2012 N 1156 "О государственной программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы"

Постановление Правительства Вологодской области от 24.12.2019 N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы"

соответствии с п.2.9.1 -2.9.3 настоящих Правил. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

2.9.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства, при реализации им приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.3. настоящих Правил, а также для физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", указанных в пункте «б» настоящих Правил) - **не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма**

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования город Череповец, город Сокол, город Красавино, пос. Сазоново Вологодской области (далее - моногород) при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.9.3. настоящих Правил, а также с субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – социальное предпринимательство, социальное предприятие) - **не более 1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;**

в) для иных субъектов малого и среднего предпринимательства, не указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.9.1. настоящих Правил составляет - **не более двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.**

2.9.2. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", указанных в подпункте "а" пункта 2.9.1. настоящих Правил - **не более полутора кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;**

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе социальных предприятий, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", указанных в подпункте "б" пункта 2.9.1. настоящих Правил - **не более размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;**

в) для субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных подпункте "в" пункта 2.9.1. настоящих Правил, не более 2,5-кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.3. Под приоритетными проектами понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации ([г. Череповец](#)) и включен в [реестр резидентов таких территорий](#), особой экономической зоны на территории Вологодской области и включен в реестр резидентов таких территорий;

б) субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

г) субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50%

голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

д) субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

е) субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

ж) субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

з) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

и) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) иные приоритетные проекты, определенные Вологодской областью.

2.9.4. Процентная ставка за пользование микрозаймом, предоставляемого микрофинансовой организацией Заемщику из иных средств микрофинансовой организации, устанавливается приказом исполнительного директора микрофинансовой организации.

2.9.5. Финансовые продукты, разработанные в соответствии с настоящими Правилами и содержащие конкретные условия предоставления микрозаймов (сумма, срок, процентная ставка, целевое использование средств микрозайма, иные условия) утверждаются приказом руководителя микрофинансовой организации. Приказ размещается на официальном сайте микрофинансовой организации, указанном в п.1.3 Правил.

3. Требования к Заявителю.

На момент подачи в микрофинансовую организацию заявления о предоставлении микрозайма **Заявитель** должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства:

- а) являться индивидуальным предпринимателем – гражданином РФ или юридическим лицом - резидентом РФ;
- б) являться субъектом малого и среднего предпринимательства и состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) иметь регистрацию и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области не менее 6 месяцев или являться вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области на момент подачи заявления на предоставление микрозайма с 0 месяцев до одного года (Start-up);
- г) иметь финансовый результат деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность менее трех месяцев (Start-up);
- д) с момента признания банкротом прошло пять и более лет с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры;
- е) не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- ж) не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- з) не являться участником соглашений о разделе продукции.
- и) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- к) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- л) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- м) не относится к категориям, установленным в пунктах 3 – 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для отдельных видов финансовых продуктов, установленных приказом руководителя микрофинансовой организации).

Критерии, предусмотренные подпунктами «и» - «к» настоящего пункта Правил не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на соответствующих территориях и в условиях, предусмотренных 2.8. настоящих Правил.

3.2. Заявитель - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- а) являться гражданином РФ не старше 65 лет;
- б) иметь регистрацию на территории Вологодской области;
- в) осуществлять профессиональную деятельность на территории Вологодской области и иметь регистрацию физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" не менее 3 месяцев;
- г) иметь документ, подтверждающий уплату физическим лицом налога на профессиональный доход;
- д) вести виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иметь доходы, учитываемые при определении налоговой базы на профессиональный доход, не превышающий в текущем календарном году обращения с заявлением на займ 2,4 миллиона рублей;

ж) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Гражданин - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение пяти лет с даты завершения в отношении его процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры не вправе принимать на себя обязательства по договорам микрозайма без указания на факт своего банкротства.

4. Обеспечение обязательств по возврату Микрозайма.

4.1. Обеспечением обязательств по возврату микрозайма является:

4.1.1. Обязательное обеспечение:

➤ поручительство:

– для юридических лиц – поручительство не менее одного учредителя (физического и/или юридического лица), владеющего 25% и более процентов доли уставного капитала (с большей долей участия);

- для юридических лиц, зарегистрированных в форме кооператива – поручительство не менее одного пайщика, имеющего больший размер пая;

- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих единственного учредителя, - поручительство супруга(и) - при наличии;

➤ залог имущества, за исключением финансовых продуктов, предоставляемых без обеспечения в виде залога.

➤ безотзывная доверенность для заявителей, впервые обратившихся в микрофинансовую организацию за предоставлением микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных законом. Решение о предоставлении или невозможности предоставления заявителем безотзывной доверенности принимается решением Экспертного Совета микрофинансовой организации.

4.1.2. При наличии в финансовом продукте требования о наличии обеспечения в виде залога – залог движимого и/или недвижимого имущества, в том числе залог третьих лиц, залог имущества, приобретаемого заявителем за счет средств микрозайма микрофинансовой организации. Залог имуществом должен обеспечивать обязательства по

возврату микрозайма не менее 70% суммы микрозайма и процентов. При предоставлении Заемщиком обеспечения договора микрозайма в виде поручительства АНО «Центра гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства», залог имуществом должен обеспечивать обязательства по возврату микрозайма не менее 30% или 50% суммы микрозайма и процентов, в зависимости от условий предоставляемого поручительства.

4.1.3. Дополнительное обеспечение - предоставляется при невозможности или недостаточности предоставления обязательного обеспечения в виде залога имущества или на основании решения Экспертного Совета.

- поручительство физических и/или юридических лиц с подтверждением дохода. Поручителями могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, чей срок экономической деятельности составляет не менее 6 (Шести) месяцев и имеющие положительное финансовое состояние; физические лица, предоставившие документы, подтверждающие наличие дохода за последние 6 месяцев;

- поручительство АНО «Центра гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»;

- страхование рисков, связанных с причинением вреда жизни и здоровью страхователя;

- страхование рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением передаваемого в залог имущества;

- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте, нематериальных активов, объектов ипотеки, изъятых из оборота.

5. Порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма и порядок его рассмотрения.

5.1. Заявление на предоставление Микрозайма (далее – заявление) предоставляется Заявителем путем личного обращения в микрофинансовую организацию по месту её нахождения или направляется по почте заказным письмом с уведомлением и с описью о вложении. Формы заявлений установлены Приложениями № № 1-3 настоящих Правил.

5.2. Заявление подписывается Заявителем лично или уполномоченным должностным лицом Заявителя и заверяется оттиском печати Заявителя (при наличии). При отсутствии у Заявителя печати в месте оттиска печати в заявлении ставится отметка «без печати».

5.3. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный п.5.4. настоящих Правил.

5.4. Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма:

- заявление - анкета для индивидуальных предпринимателей (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- заявление - анкета для юридических лиц (Приложение 2 к настоящим Правилам);
- заявление - анкета для физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- документы для юридических лиц согласно перечню (Приложение 4 к настоящим Правилам);
- документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню (Приложение 5 к настоящим Правилам);
- документы для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (Приложение 6 к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению микрозайма в форме залога, согласно перечню (Приложение 7 к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению микрозайма в форме поручительства, согласно перечню (Приложение 8 к настоящим Правилам);
- анкета Поручителя/Залогодателя - для юридического лица (Приложение 9 к настоящим Правилам);
- документы для юридического лица – Залогодателя (Приложение 10 к настоящим Правилам);
- анкета Поручителя / Залогодателя – для физического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение 11 к настоящим Правилам);
- документы для физического лица, индивидуального предпринимателя – Залогодателя (Приложение 12 к настоящим Правилам).
- технико-экономическое обоснование (Приложение 13 к настоящим Правилам);
- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение 14 к настоящим Правилам).

5.5. Заявитель, имеющий намерение на получение в микрофинансовой организации Микрозайма **обязан** предоставить микрофинансовой организации одновременно с Заявлением информацию о направлении расходования средств Микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заявителем предполагается

исполнение обязательств по Договору микрозайма. Информация представляется в самостоятельном документе, либо представляется в технико - экономическом обосновании (ТЭО) (Приложение 13 к настоящим Правилам).

5.6. При приеме заявления, оценка представленных на Микрозайм документов не осуществляется.

5.7. Заявление с приложенным к нему **полным пакетом документов** регистрируется в Журнале регистрации заявлений с присвоением ему входящего номера.

5.8. Документы, представленные вместе с заявлением на получение Микрозайма, впоследствии Заявителю не возвращаются.

5.9. Срок рассмотрения заявления составляет не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5.10. В целях всестороннего изучения Заявителя и его гарантов специалисты микрофинансовой организации проводят андеррайтинг Заявителя, включающий в себя процедуру изучения платёжеспособности и кредитоспособности заявителя и его гарантов, проверку Заявителя и представленной Заявителем информации и документов, в том числе информации о направлении расходования Заявителем средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма, анализ финансово - хозяйственной деятельности Заявителя и рисков, связанных с заключением сделки.

5.11. Результатом процедуры андеррайтинга является принятие в отношении Заявителя положительного либо отрицательного решения по предоставлению Микрозайма. Микрофинансовая организация оставляет за собой право принять компромиссное решение (дать согласие на получение Заявителем Микрозайма, но не в той сумме и/или не на тех условиях, на которые рассчитывал Заявитель).

5.12. Данные, представленные Заявителем в финансово-аналитических формах (отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств и др.) должны быть подтверждены бухгалтерскими и внутренними управленческими документами Заявителя.

5.13. При необходимости, специалисты микрофинансовой организации осуществляют выезд на место ведения бизнеса и/или на место регистрации Заявителя, выясняют необходимые сведения о Заявителе и предмете залога, готовят запросы в целях выяснения деловой репутации Заявителя, его учредителей, руководителей. При расположении бизнеса и/или предмета залога в радиусе, превышающем 50 км от областного центра, срок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма может быть продлен до 25 рабочих дней или до момента поступления ответа на запрос. Заявитель обязан

предоставить к осмотру предмет залога, а также правоустанавливающие документы, подтверждающие место ведения бизнеса.

6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма Заявителю.

6.1. Решение о предоставлении Микрозайма Заявителю принимается Экспертным советом микрофинансовой организации.

6.2. Заявитель или его представитель на заседание Экспертного совета не допускается.

6.3. Решение Экспертного совета может быть положительным либо отрицательным. Положительное решение Экспертного совета содержит все существенные условия заключения сделки по предоставлению Микрозайма.

6.4. Решение Экспертного совета доводится до Заявителя путем личного его ознакомления или путем использования любых коммуникационных систем связи (телефон, факс, Email, указанных в заявлении на предоставлении Микрозайма). Решение Экспертного совета, доведенное до Заявителя путем использования коммуникационных систем связи, считается надлежащим уведомлением Заявителя о решении Экспертного Совета.

6.5. Решение Экспертного совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 (трех) месяцев с момента его утверждения.

6.6. Заявитель, в кратчайшие сроки с момента ознакомления с решением о предоставлении микрозайма, обязан предоставить микрофинансовой организации документы (нотариальное согласие супруга, решение об одобрении крупной сделки и иные), необходимые для заключения сделки по предоставлению Микрозайма. Непредоставление в указанный срок документов, необходимых для заключения сделки, а также неявка заемщика, поручителя либо залогодателя на подписание договора, является основанием для аннулирования решения Экспертного совета. Повторное обращение в микрофинансовую организацию за получением микрозайма возможно в порядке, установленном п. 6.9. настоящих Правил.

6.7. В предоставлении Микрозайма Заявителю обязательно должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;
- не предоставлена информация о направлении расходования средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнение обязательств по Договору микрозайма;

➤ не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами или представлены недостоверные сведения и документы;

➤ к заявлению на предоставление микрозаймов приложен неполный пакет документов, установленный п. 5.4. Правил;

➤ по основаниям, предусмотренном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", а также при наличии оснований, ставящих под угрозу исполнение обязательств по займу.

6.8. Решение Экспертного совета оформляется в письменном виде.

6.9. Заявитель, в отношении которого микрофинансовой организацией принято решение об отказе в предоставлении Микрозайма не имеет права повторного обращения в микрофинансовую организацию с новым заявлением о предоставлении Микрозайма в течение 3 (трех) месяцев со дня вынесения решения об отказе. Заявитель, получивший отказ в рассмотрении заявления по причине предоставления неполного пакета документов имеет право повторного обращения в микрофинансовую организацию с новым заявлением о предоставлении Микрозайма и документов не ранее, чем через один месяц с даты получения такого отказа.

7. Порядок заключения договора Микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

7.1. Основанием предоставления микрозайма Заявителю является заключение сделки (волеизъявления лиц) между микрофинансовой организацией и Заявителем и иными физическими или юридическими лицами, участвующими в сделке путем подписания договоров и документов, направленных на возникновение у них гражданских прав и обязанностей, связанных с получением и обеспечением микрозайма, в том числе: договора займа, договора поручительства, договора залога и иных договоров и документов, необходимых для заключения сделки.

7.2. Основанием для заключения сделки является положительное решение Экспертного Совета о предоставлении Заявителю Микрозайма. В решении отражаются основные условия заключения сделки.

7.3. До заключения сделки специалист микрофинансовой организации, проводящий сделку предоставляет Заемщику и всем лицам, участвующим в сделке (поручителям, залогодателям, лицам, предоставляющим согласия, иным) информацию, достаточную для принятия обоснованного ими решения о целесообразности заключения

сделки по получению микрозайма на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в том числе:

- сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
 - соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (периодичность получения доходов от финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от них причинам, состояние их здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);
 - знакомит Заемщика и всех лиц, участвующих в сделке, с условиями её заключения, в том числе: предоставляет всем участникам сделки для ознакомления договора и иные документы в отношении сделки, разъясняет все существенные условия её заключения, риски, связанные с заключением и исполнением условий договоров и возможных негативных финансовых последствий при их ненадлежащем исполнении, информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договорам, о применяемой к Заемщику и иным лицам, участвующим в сделке неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договорам.

Информация, указанная в настоящем пункте доводится специалистом микрофинансовой организацией до Заемщика и всех лиц, участвующих в сделке на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг; бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), так, что вся информация и содержание документов становятся понятны и доступны.

7.4. После получения информации и ознакомления с документами, указанными в п. 7.3 настоящих Правил, Заявитель и все лица, участвующие в сделке, принимают решение о целесообразности заключения сделки на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях.

При положительном решении Заявителя и всех лиц, участвующих в сделке о целесообразности её заключения сделки на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях стороны подписывают договора и документы, необходимые для заключения сделки по предоставлению Микрозайма Заявителю.

7.5. Договор микрозайма заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Договор микрозайма от имени Заемщика - индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» подписывается Заявителем лично путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии), бухгалтером (при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

Договор микрозайма от имени Заемщика - юридического лица подписывается руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом и бухгалтером и скрепляется печатью (при наличии).

От имени юридического лица уполномоченным на основании доверенности лицом может выступать штатный сотрудник юридического лица. Доверенность от имени юридического лица предоставляется в оригинале за подписью руководителя и скрепляется печатью юридического лица. Доверенность подкрепляется к Договору микрозайма.

График платежей «Информационный расчет ежемесячных платежей» прилагается к Договору микрозайма и является его неотъемлемой частью. С графиком платежей Заемщик знакомится до подписания Договора микрозайма.

7.6. Договор поручительства заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор поручительства заключаемый с поручителем - физическим лицом подписывается поручителем лично путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии). Договор поручительства, заключаемый с поручителем – юридическим лицом подписывается руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом и бухгалтером, в соответствии с требованиями, установленными п.7.5. настоящих Правил.

7.7. Договор залога может быть заключен как с Заемщиком, так и с третьим лицом, обладающим правом на предмет залога. Договор залога отдельно стоящих зданий должен предусматривать залог прав на земельный участок. Договор залога от имени Залогодателя - физического лица подписывается Залогодателем лично или уполномоченным лицом на основании доверенности путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии), от имени Залогодателя - юридического лица - руководителем или уполномоченным на основании

доверенности лицом, в соответствии с требованиями, установленными п. 7.5. настоящих Правил и скрепляется печатью (при наличии).

7.8. Если предметом Договора залога является имущество, на отчуждение которого требуется согласие или разрешение другого лица либо уполномоченного органа, такое же согласие или такое же разрешение необходимо для передачи этого имущества в залог, за исключением случаев, когда залог возникает в силу закона.

Такое согласие или разрешение предоставляется Залогодателем до заключения Договора залога в оригинале и копии, прикрепляется к Договору залога (оригинал согласия или разрешения прикрепляется к экземпляру Договора микрофинансовой организации, копия – к экземплярам Договоров залога залогодателей)

7.9. Договор залога составляется:

➤ в 3-х и более экземплярах, если требуется государственная регистрация сделки залога (ипотеки) и не требуется нотариальное удостоверение договора, по одному экземпляру - для Залогодателя(ей), один экземпляр - для микрофинансовой организации, один экземпляр – для органа, осуществляющего государственную регистрацию;

➤ в 4-х и более экземплярах, если необходимо нотариальное удостоверение и государственная регистрация; по одному экземпляру - для Залогодателя(ей), один экземпляр – для микрофинансовой организации, один экземпляр - для нотариуса, один экземпляр - для органа, осуществляющего государственную регистрацию сделки.

7.10. Подготовленные для подписания сторонами договора визируются специалистом по выдаче микрозаймов, специалистами юридической и финансовой службы и передаются на подпись главному бухгалтеру и руководителю микрофинансовой организации или лицам, их замещающим и имеющим полномочия на право подписания.

7.11. Все документы, необходимые для заключения сделки (доверенности, решения, согласия, иные) прикрепляются к соответствующим договорам (оригиналы - к экземплярам договоров микрофинансовой организации, надлежаще заверенные специалистом микрофинансовой организации копии – к экземплярам договоров иной стороны сделки).

7.12. Сделка с перечнем всех договоров и документов регистрируется в Журнале регистрации сделок, который ведется ответственным лицом Фонда в электронном виде, с присвоением всем договорам регистрационного номера.

7.13. Сделка, требующая государственной регистрации и/или нотариального удостоверения, заключается по форме, установленной требованиями действующего законодательства.

8. Порядок предоставления и порядок возврата Микрозайма.

8.1. Перечисление микрофинансовой организацией Заемщику микрозайма осуществляется после заключения микрофинансовой организацией, Заемщиком и всеми лицами, участвующими в сделке, всех договоров и документов, необходимых для заключения сделки по предоставлению микрозайма, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и разделом 6 настоящих Правил на основании распоряжения руководителя микрофинансовой организации о перечислении денежных средств.

8.2. Если при заключении сделки требуется государственная регистрация, то перечисление микрофинансовой организацией средств Микрозайма Заемщику осуществляется после сдачи документов на регистрацию сделки в орган, осуществляющий государственную регистрацию. Государственная пошлина за регистрацию сделки оплачивается сторонами в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Если при заключении сделки требуется нотариальное удостоверение договора или доверенности, то перечисление микрофинансовой организацией средств Микрозайма Заемщику осуществляется после нотариального удостоверения Договора доверенности и предоставлении в микрофинансовую организацию документов, подтверждающих совершение нотариальных действий по сделке. Расходы за совершение нотариальных действий несет Заемщик.

8.4. Перечисление средств Микрозайма осуществляется в безналичном порядке на счет Заемщика, указанный в договоре микрозайма.

8.5. Датой перечисления средств Микрозайма является дата списания денежных средств со счета микрофинансовой организации.

8.6. За пользование Микрозаймом начисляются проценты в размере и порядке, установленным Договором Микрозайма. Проценты начисляются на сумму Микрозайма, исчисляемую на начало соответствующего процентного периода (календарного месяца), начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления Микрозайма и по дату фактического возврата Микрозайма, включительно. Базой для начисления процентов за пользование Микрозаймом является действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

8.7. Возврат Микрозайма и процентов осуществляется ежемесячно, равными платежами. Первая дата возврата Микрозайма и процентов устанавливается не позднее 27 числа месяца, следующего за месяцем выдачи Микрозайма.

8.8. В целях экономически-обоснованного распределения финансовой нагрузки по Договору микрозайма, по заявлению Заявителя возможно предоставление

индивидуального графика погашения Микрозайма и процентов, приемлемого для Заявителя и учитывающему особенности экономической деятельности Заявителя, в том числе сезонность.

По решению Экспертного Совета на основании заявления с указанием обоснованных причин Заявителю может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга на срок до 6 (шести) месяцев включительно. Отсрочка по погашению основного долга может быть предоставлена на любом этапе возврата микрозайма.

8.9. Заемщик имеет право на полный и/или частичный досрочный возврат Микрозайма, предварительно в письменном виде уведомив об этом микрофинансовую организацию не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты возврата микрозайма с указанием срока платежа и суммы, подлежащей в зачет по исполнению.

9. Контроль за целевым использованием Микрозайма и мониторинг Заемщика.

9.1. Микрофинансовая организация осуществляет контроль за целевым использованием Заемщиком средств Микрозайма и его возвратом, а также мониторинг сохранности предметов залога.

9.2. В целях контроля за целевым использованием средств микрозайма, а также в целях мониторинга сохранности предметов залога микрофинансовая организация имеет право осуществлять выезд на место ведения бизнеса Заемщика и место нахождения предметов залога, запрашивать любую информацию и документы (в том числе финансовые), необходимые микрофинансовой организации для осуществления прав, предусмотренных п.11.1. настоящих Правил и требований действующего законодательства.

9.3. Информация и документы, подтверждающие целевое направление Микрозайма по Договору микрозайма, предоставляются Заемщиком не позднее 4 (четырёх) месяцев, с момента предоставления микрозайма. Примерный перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования средств микрозайма, приведен в пункте 9.4. настоящих Правил. Перечень документов открытый и зависит от фактического направления (использования) Заемщиком средств Микрозайма.

9.4. Документами, подтверждающими целевое использование Микрозайма, могут быть:

➤ договор на приобретение или поставку товара и/или выполнение работ, услуг (договор купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.) – при наличии;

➤ документ, подтверждающий оплату товара и/или выполнение работ, услуг по договору (платежное поручение; чек об оплате, расходный ордер, расписка о получении денежных средств, выписка по счету, иные);

- счета-фактура – при наличии;
- акт приема-передачи – при наличии;
- товарная накладная – при наличии;
- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств) – при наличии;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Документы, подтверждающие целевое использование Микрозайма предоставляются Заемщиком в надлежаще заверенных копиях за подписью и печатью (при наличии) Заемщика. К документам прикладывается сопроводительное письмо с описью прилагаемых документов, подписанное Заемщиком.

9.6. За нецелевое использование средств Микрозайма, а также за непредставление в микрофинансовую организацию в срок, указанный в п. 9.3. Правил документов, подтверждающих целевое направление средств микрозайма, Договором микрозайма предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере 25 (Двадцать пять) процентов от суммы микрозайма, используемой не по целевому назначению.

9.7. Микрофинансовая организация имеет право запросить, а Заемщик по запросу обязан предоставить микрофинансовой организации сведения об источниках доходов, за счет которых Заемщиком осуществляется возврат микрозайма, выписку по расчетному счету Заемщика, подтверждающую целевое использование средств микрозайма. Информация и документы, указанные в запросе микрофинансовой организации, в том числе информация об источниках доходов, за счет которых Заемщиком осуществляется возврат Микрозайма, предоставляется Заемщиком в течение пяти дней с момента получения запроса о предоставлении информации и документов. Выписка по счету предоставляется за подписью руководителя кредитной организации или иного лица, имеющего полномочия на подписание и печати организации (при наличии).

10. Исполнение и последствия нарушения Договора микрозайма.

10.1. Заемщик обязан вернуть микрофинансовой организации полученную сумму Микрозайма и начисленные за пользование Микрозаймом проценты в сроки и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма.

10.2. Договор микрозайма считается исполненным после возврата Заёмщиком суммы Микрозайма, начисленных за пользование Микрозаймом процентов и штрафных санкций (при их наличии). В этом случае, на основании данных бухгалтерского учёта

составляется и подписывается сторонами (Заёмщиком и представителем микрофинансовой организации) акт сверки взаимных расчётов по Договору микрозайма.

10.3. В случаях, когда Заемщик не возвращает в срок сумму Микрозайма и проценты, на эту сумму начисляются и подлежат уплате Заемщиком пени в размере, предусмотренном Договором микрозайма, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата микрофинансовой организации.

10.4. Микрофинансовая организация вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Микрозайма и причитающихся за его пользование процентов, а при невыполнении этого требования – обратиться с иском на заложенное в счет обеспечения по Договору займа имущество, как в судебном, так и внесудебном порядке, в соответствии с действующим законодательством. Микрофинансовая организация вправе потребовать возврат суммы микрозайма досрочно в случаях, предусмотренных законодательством, договором микрозайма.

11. Права и обязанности микрофинансовой организации, Заявителя, Заемщика:

11.1. Микрофинансовая организация вправе:

- запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление Микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О микрофинансовой деятельности";
- осуществлять контроль за целевым использованием средств микрозайма;
- отказаться от исполнения Договора микрозайма при наличии обстоятельств, препятствующих предоставлению микрозайма.

11.2. Микрофинансовая организация не вправе:

- выдавать микрозаймы в иностранной валюте;
- выдавать Заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Микрозаем (Микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого Микрозайма (Микрозаймов) превысит сумму 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
- выдавать Заемщику - физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Микрозаем (Микрозаймы), если

сумма основного долга Заемщика перед микрофинансовой организацией по Договорам микрозайма в случае предоставления такого Микрозайма (Микрозаймов) превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- выдавать Микрозаймы физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях, не связанных с осуществлением профессиональной деятельности;
- применять к Заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму Микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат Микрозайма;

11.3. Микрофинансовая организация обязана:

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- проинформировать Заявителя до получения им Микрозайма об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также с нарушением условий договора Микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков.

11.4. Права и обязанности Заявителя

11.4.1. Заявитель, подавший в микрофинансовую организацию заявку на предоставление Микрозайма, вправе:

- знакомиться с Правилами предоставления Микрозаймов, утвержденными микрофинансовой организацией;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма.

11.4.2. Заявитель, подавший в микрофинансовую организацию заявление на предоставление Микрозайма, обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5. настоящих Правил и действующим законодательством, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами.

11.5. Права и обязанности Заемщика.

11.5.1. Заемщик вправе:

➤ распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором микрозайма;

11.5.2. Заемщик обязан:

➤ представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 11.1 настоящих Правил и действующим законодательством, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных федеральными законами;

➤ обеспечить возможность микрофинансовой организации осуществлять контроль за использованием средств микрозайма.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила утверждаются решением Совета Фонда микрофинансовой организации.

12.2. Правила вводятся в действие приказом исполнительного директора микрофинансовой организации.

12.3. С даты утверждения решением Совета Фонда настоящих Правил, утрачивают силу: Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозайма «Легкий старт», утвержденные решением Совета Фонда 17 февраля 2020 года, Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов за счет средств субсидии, предоставленной МКК ВО «Фонд поддержки МСП» в 2020 году в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектом малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденные решением Совета Фонда 19 мая 2020 года, Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы, регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», утвержденные решением Совета Фонда 18 июня 2020 года.

12.4. Рассмотрение заявлений, поступивших в МКК ВО «Фонд поддержки МСП» в срок до 30 апреля 2021 года, осуществляется в срок до 30 июня 2021 года по Правилам предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов, утвержденные решением Совета Фонда 26 февраля 2018 года. После истечения указанного срока Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

микрозаймов, утвержденные решением Совета Фонда 26 февраля 2018 года утрачивают силу.