|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4 к Правилам предоставления микрозаймов «Легкий старт»** |

**Перечень документов, предоставляемый индивидуальным предпринимателем (далее ИП)**

**для получения микрозайма «ЛЕГКИЙ СТАРТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Список документов | Дата сдачи документа |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) – оригинал. |  |
| 2 | Свидетельство о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017г.) – копия +оригинал для сверки. |  |
| 3 | Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия +оригинал для сверки. |  |
| 4 | Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС– копия +оригинал для сверки. |  |
| 5 | Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака (при наличии) – копия +оригинал для сверки. |  |
| 6 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не позднее одного месяца на дату предоставления документов – оригинал\* |  |
| 7 | Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев\* |  |
| 8 | Технико – экономическое обоснование **с пояснительной запиской** на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) – (приложение №8 к Правилам) - оригинал.  *(в пояснительной записке следует указать краткое резюме заявителя и его проекта с расшифровкой (обоснованием) финансового плана, рассчитанного в ТЭО).* |  |
| 9 | Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 9 к Правилам) - оригинал. *(составляется за 2 последних отчетных квартала).* |  |
| 10 | Документы, подтверждающие выручку (на бумажном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку (*предоставляются за 2 последних отчетных квартала. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя).* |  |
| 11 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам c даты открытия счетов до даты предоставления заявления с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по расчетному счету за аналогичный период.  2. О наличии или отсутствии ограничений к счету на дату запроса в кредитной организации  3.О ссудной задолженности и кредитной истории за последние полные 12 месяцев до даты запроса в кредитной организации\*\*.  4.При заявлении на микрозайм на условиях рефинансирования с целью полного гашения дополнительно запрашивается справка от Банка-кредитора «О качестве кредитной истории за период действия кредитного договора» на дату запроса в кредитной организации\*\* |  |
| 12 | Документы для обеспечения в форме поручительства, согласно Приложению 5 к Правилам. |  |
| 13 | Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные). |  |
| 14 | Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности, право безвозмездного пользования) – копия+ оригинал для сверки. |  |
| 15 | Иные документы по запросу Фонда. |  |

\*В период действия на территории области и (или) муниципального образования области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, введенного в целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=77AAA84143FE22ECE4030B6176AA74A28F88ACAA4113F3CFBB77181C3CB57EEA951B4B70FB271E3554E266A564SAv6L) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" документ не предоставляется.

\*\* При положительном решении Фонда о предоставлении микрозайма на условиях рефинансирования с целью полного гашения повторно предоставляется справка о ссудной задолженности от Банка-кредитора и платежное поручение с синей отметкой банка о принятии к исполнению на дату заключения сделки

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы сдал:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*  Подпись (Ф.И.О.) | **Документы принял:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*  Подпись (Ф.И.О.) |