



УТВЕРЖДАЮ:
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
МКК ВО «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МСП»
_____ Е.С. ХОЗЯЙНОВА
«17» ЯНВАРЯ 2023 ГОДА

ФОРМА

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № 05-03/____-ДП-ДМВ/20__

Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда
_____ две тысячи двадцать _____ года.

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером регистрационной записи 611023500043, что подтверждается свидетельством о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданным Министерством финансов Российской Федерации от 8 июля 2011 года серия 01 № 002053), именуемая в дальнейшем «ЗАЙМОДАВЕЦ», в лице исполнительного директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (организационно-правовая форма юридического лица)
«_____» (наименование юридического лица), в лице _____ (фамилия, имя, отчество полностью), действующего на основании _____ (устава, доверенности) _____, именуемое в дальнейшем «ПОРУЧИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Индивидуальный предприниматель _____ (фамилия, имя, отчество полностью), зарегистрированный в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей «____» _____ 20__ г., ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «ПОРУЧИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью), именуемый в дальнейшем «ПОРУЧИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ПОРУЧИТЕЛЬ принимает на себя обязательство в полном объеме отвечать перед Займодавцем за исполнение «____», далее именуемым «Заемщик», всех его обязательств, возникших из Договора микрозайма «Возобновляемый» № 05-03/-ДМВ/20__ от _____ 20__ года, именуемого в дальнейшем «Договор займа», заключенного между Займодавцем и Заемщиком в городе Вологде, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. ПОРУЧИТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями Договора займа. ПОРУЧИТЕЛЬ по настоящему договору обеспечивает исполнение Заемщиком в полном объеме следующих обязательств по Договору займа:

- Возврат денежных средств, предоставленных на условиях возобновляемого займа несколькими суммами (траншами) в пределах установленного лимита задолженности.
- Под лимитом задолженности понимается максимально-допустимая величина единовременной задолженности ЗАЕМЩИКА по всем суммам Траншей, выданных ЗАЙМОДАВЦЕМ ЗАЕМЩИКУ в рамках Договора займа.
- Под траншем понимается доля займа, предоставленная ЗАЕМЩИКУ однократно на основании одобренной ЗАЙМОДАВЦЕМ заявки на предоставление Транша.
- Максимальный лимит задолженности Заемщика перед Займодавцем по договору устанавливается в размере _____ (_____) рублей.
- Процентная ставка за пользование займом составляет ____ (____) процента годовых.
- Проценты за каждый предоставленный Транш начисляются ЗАЙМОДАВЦЕМ ежемесячно на остаток задолженности по основному долгу со дня, следующего за днем предоставления Транша ЗАЕМЩИКУ, до даты фактического его возврата включительно.
- Оплата процентов за пользование Траншем осуществляется ЗАЕМЩИКОМ ежемесячно не позднее 27 числа календарного месяца.
- Сумма, срок выдачи каждого Транша, а также порядок возврата суммы Транша (периодичность, сумма) устанавливается ЗАЕМЩИКОМ самостоятельно в Заявке и согласовывается ЗАЙМОДАВЦЕМ.

- Целевое использование Займа – _____. Срок для предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании займа (транша) составляет 1 месяц с момента перечисления суммы Транша на счет Заемщика.
 - **Срок действия договора займа** ____ (_____) **месяцев** с момента его заключения.
 - **Срок пользования Траншем не должен превышать 4 (четыре) месяца.** Месяц выдачи транша заемщику является первым месяцем пользования траншем независимо от даты в месяце выдачи транша.
 - Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком сроков возврата суммы Займа (транша) и начисленных за пользование Заёмом (траншем) процентов в виде неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки;
 - Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком обязательств по целевому использованию суммы займа (транша) в виде штрафа в размере 25 (Двадцать пять) процентов от суммы транша, используемого не по целевому назначению;
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по страхованию рисков, предусмотренных Договором займа, ЗАЕМЩИК уплачивает ЗАЙМОДАВЦУ штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.
 - Возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору Займа.
- 1.3. ПОРУЧИТЕЛЬ и Заемщик отвечают перед Займодавцем за полное и своевременное исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа **солидарно**.
- 1.4. ПОРУЧИТЕЛЬ заявляет, что на дату заключения настоящего Договора предоставил ЗАЙМОДАВЦУ все документы, необходимые для исполнения обязательств по договору Поручительства, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и правил Займодавца.
- 1.5. ПОРУЧИТЕЛЬ заключает настоящий договор, действуя на свой страх и риск, в том числе оценивает степень риска заключения настоящего договора, который заключается в обеспечение возврата суммы займа, указанной в п. 1.2. Заемщиком.
- 1.6. ПОРУЧИТЕЛЬ заявляет, что на дату заключения настоящего Договора осведомлен о финансовом и имущественном положении Заёмщика.
- 1.7. Совершая настоящую сделку, ПОРУЧИТЕЛЬ не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору займа.

- 2.1. ЗАЙМОДАВЕЦ вправе потребовать от Заемщика и/или ПОРУЧИТЕЛЯ досрочного возврата всей суммы займа, уплаты причитающихся на него процентов, предусмотренной Договором займа неустойки, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа
- 2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа ЗАЙМОДАВЕЦ направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика.
- 2.3. Указанные в пункте 2.2. настоящего Договора требования Займодавца подлежат удовлетворению ПОРУЧИТЕЛЕМ в полном объеме в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их получения.
- 2.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Займодавцем требования Поручителю, обязательства, указанные в требовании, не были должным образом исполнены ПОРУЧИТЕЛЕМ, ЗАЙМОДАВЕЦ вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.
- 2.5. ПОРУЧИТЕЛЬ заранее согласен отвечать перед Займодавцем на измененных условиях в случае изменения основного обязательства, в том числе в случае смерти Заемщика – индивидуального предпринимателя. ПОРУЧИТЕЛЬ согласен отвечать по измененному основному обязательству, возникшему из Договора займа в пределах суммы основного долга, процентов за пользование займом, мер ответственности, штрафных санкций, неустоек, судебных издержек.

3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика

- 3.1. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательства Заемщика по Договору займа, переходят права Займодавца по Договору займа и права, принадлежавшие ЗАЙМОДАВЦУ как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор займа, в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требования Займодавца.
- 3.2. ПОРУЧИТЕЛЬ вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную ЗАЙМОДАВЦУ, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

- 3.3. После полного исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств Заемщика по Договору займа ЗАЙМОДАВЕЦ обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи удостоверенные копии Договора займа, изменений и дополнений к Договору Займа, договора(ов) залога, договоров ипотеки, обеспечивающего(их) Договор займа и выписку по ссудному счету Заемщика.

4. Дополнительные обязательства Поручителя

- 4.1. В период действия настоящего договора ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется:
- предоставлять ЗАЙМОДАВЦУ изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение 3 (Трех) дней с даты принятия этих изменений и дополнений;
 - письменно уведомлять ЗАЙМОДАВЦА о предстоящем изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса – если ПОРУЧИТЕЛЬ юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 5 календарных дней – если ПОРУЧИТЕЛЬ физическое лицо;
 - немедленно сообщать ЗАЙМОДАВЦУ о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно пункту 1.2. настоящего Договора;
 - уведомлять ЗАЙМОДАВЦА о получении займов или кредитов у третьих лиц;
 - не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25 % принадлежащих Поручителю на дату заключения настоящего договора акций (долей) Заемщика, а также обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Фонда.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора Займа и действует до момента полного исполнения Заемщиком и/или ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств по Договору займа.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.
- 5.3. ПОРУЧИТЕЛЬ не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.
- 5.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, авиапочтой, телексом или телефаксом по адресу, указанному в договоре Поручительства, и за подписью уполномоченного лица (если другая сторона не уведомила за пять рабочих дней об изменении своего адреса).
- 5.5. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие ЗАЙМОДАВЦУ на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС, ИНН, номер телефона, данные о заработной плате. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Микрокредитной компанией Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 при оформлении договорных отношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления услуг, оформления доверенностей. В процессе осуществления договорных отношений с Оператором предоставлено право работникам передавать персональные данные ПОРУЧИТЕЛЯ другим должностным лицам Оператора для предоставления услуг. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные ПОРУЧИТЕЛЯ посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, передавать информацию с использованием машинных носителей или по каналам связи по письменным запросам вышестоящих организаций, а также в другие организации в соответствии с заключенными договорами. Оператор обязуется при обработке персональных данных ПОРУЧИТЕЛЯ осуществлять организационные и технические меры к их защите. Данное согласие действует на весь период договора с Оператором и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
- 5.6. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие на представление/получение ЗАЙМОДАВЦЕМ информации о Поручителе в бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

- 5.7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение ПОРУЧИТЕЛЕМ Приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.
- 5.8. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.9. При возникновении спора между ЗАЙМОДАВЦЕМ и ПОРУЧИТЕЛЕМ по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Займодавца.
- 5.10. ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие ЗАЙМОДАВЦУ поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных ЗАЙМОДАВЦЕМ с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение просроченной задолженности по Договору займа.
- 5.11. ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает, что до него доведена информация, достаточная для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения данной сделки на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в том числе:
- о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
 - соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (периодичность получения доходов от финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от них причинам, состояние их здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);
 - ПОРУЧИТЕЛЬ и все лица, участвующие в сделке, ознакомлены с условиями её заключения, в том числе подтверждает: что всем участникам сделки для ознакомления предоставлены договора и иные документы в отношении сделки, разъяснены все существенные условия её заключения, риски, связанные с заключением и исполнением условий договоров и возможных негативных финансовых последствиях при их ненадлежащем исполнении, предоставлена информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договорам, о применяемой к Заемщику и иным лицам, участвующим в сделке неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договорам.
- Информация, указанная в настоящем пункте доведена до ПОРУЧИТЕЛЯ и всех лиц, участвующих в сделке на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг; бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), так, что вся информация и содержание документов становятся понятны и доступны.
- 5.12. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает ознакомление супруг(а) ПОРУЧИТЕЛЯ с условиями сделки и его согласие на заключение настоящего договора ПОРУЧИТЕЛЕМ.

6. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАЙМОДАВЕЦ

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»

Адрес местонахождения: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307.

Тел/факс (8-817-2) 73-03-37, 73-74-14, 73-03-93

Адрес электронной почты: novofond@gmail.com

ОГРН 1103500001219, ИНН/КПП 3525251257/352501001,

Р/с № 40703810935300000069, открытый в Санкт-Петербургском РФ АО «Россельхозбанк», к/сч 30101810900000000910, БИК 044030910

Исполнительный директор

_____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

ПОРУЧИТЕЛЬ _____ « _____ » (наименование ЮЛ)

Адрес местонахождения:
Фактический адрес:
ОГРН
ИНН/КПП
Адрес электронной почты:
р/с

Директор (Генеральный директор)

_____/ _____/

М.П.

Главный бухгалтер

_____/ _____/

ПОРУЧИТЕЛЬ **Индивидуальный предприниматель**

Дата рождения ____ года
Паспорт
Адрес регистрации:
Адрес фактического проживания:
ИНН
Адрес электронной почты:
р/с

_____/ _____/

ПОРУЧИТЕЛЬ _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения
Паспорт серия № , выдан , к/п
Адрес регистрации:
Адрес фактического проживания:
ИНН
Адрес электронной почты:

_____/ _____/

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Подпись
Главный бухгалтер	Тарасова Вероника Николаевна	
Ведущий экономист	Зырина Елена Владимировна	
Начальник подразделения правового обеспечения и безопасности	Пронина Елена Игоревна	
Риск-менеджер	Бахвалова Анастасия Сергеевна	
Начальник Отдела по работе с субъектами МСП	Рослякова Лариса Владимировна	