

**Извещение о проведении открытого конкурса
на оказание услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2021 год.**

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование заказчика Место нахождения, почтовый адрес Адрес электронной почты Контактный телефон Ответственное должностное лицо	Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК ВО «Фонд поддержки МСП») 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 novofond@gmail.com 8(8172) 73-03-93 Хозяинова Екатерина Сергеевна
2	Форма торгов	Открытый конкурс (далее – конкурс).
3	Дата, до которой принимаются заявки	16 августа 2021 года (включительно)
4	Дата, время и место проведения конкурса	17 августа 2021 года 10 час. 00 мин. 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307
5	Предмет конкурса	Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» за 2021 год
6	Начальная (максимальная) цена	280 000 (Двести восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек
7	Порядок оказания услуг	Оказание услуг осуществляется в два этапа: 1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2021 года в срок с 08 ноября 2021 года по 08 декабря 2021 года. 2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2021 год в срок с 14 февраля 2022 года по 01 марта 2022 года.

8	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Безналичный расчет. Оплата осуществляется в следующем порядке и следующие сроки: - 30% от общей стоимости услуг по договору – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора. - 35% от общей стоимости услуг по договору – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по первому этапу; - 35% от общей стоимости услуг по Контракту – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по второму этапу.
9	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей).	Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы.
10	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем	Российский рубль.
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса	Заявки на участие в конкурсе предоставляются по установленной форме, со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Заказчика, до даты проведения торгов по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 (пн. – чт. с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. , пт. с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. – за исключением обеденного времени (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.), а также праздничных и выходных нерабочих дней).
12	Язык заявки на участие в конкурсе	русский
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1) опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов; 2) заявку на участие в конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса,

		<p>заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора; 6) Копия Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации; 7) Предложение участника по критерию оценки: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (Приложение № 3 к Положению) с приложением подтверждающих документов; 8) Предложение участника по критерию оценки: «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг» (Приложение № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов. <p><i>Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью Участника конкурса.</i></p>
14	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.</p>
15	Критерии оценки заявок на участие в	

	конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Определены в Положении
16	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	Договор должен быть заключен в течение двадцати календарных дней с даты окончания конкурса

Исполнительный директор
МКК ВО «Фонд поддержки МСП»

 И.Ю. Селяева

16 июля 2021 года