|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Решением Совета МКК ВО**  **«Фонд поддержки МСП»**  **«23» июля 2018 года**  **(протокол № 2 от 23.07.2018 г.)** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«о порядке проведения конкурсного отбора**

**аудиторской организации (индивидуального аудитора)**

**для осуществления аудита бухгалтерской**

**(финансовой) отчетности**

**Микрокредитной компания Вологодской области**

**«Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»»**

г. Вологда

2018 год

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) Микрокредитной компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности»» (далее по тексту – Положение) определяет требования к содержанию, составу заявки на участиев конкурсе, методику оценки заявок участников конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» (далее по тексту – Фонд, Заказчик), а также порядок утверждения аудитора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", другими нормативно – правовыми актами, Уставом Фонда.

1.3. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Конкурс проводится не реже чем один раз в пять лет.

1.5. Организацию и проведение конкурса осуществляет Конкурсная комиссия Фонда.

1.6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: [**www.frp35.ru**](http://www.frp35.ru).

1. **Основные термины и определения**

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Положении, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении конкурса -** сведения о времени, месте и форме торгов, об их предмете, и о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене.

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком в целях определения победителя конкурса, а также признания его несостоявшимся.

**Участник** – индивидуальный предприниматель либо коммерческая организация, ведущая аудиторскую деятельность в соответствии с российским законодательством и являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенные в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, либо обладающая правом на проведение аудита в соответствии с применимым иностранным законодательством.

**Заявка на участие в конкурсе** - документальное подтверждение участника его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе**

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписаны участником или уполномоченным лицом участника.

Никакие исправления в заявке на участие в конкурсе не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.

**4. Требования к участникам конкурса**

Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1E13E1C6B1064B0A16406406F9BCC5AF1F21597EA58D7BA5F77E481A0E5957D0F9F29404890CaDF) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

4) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися бенефициарными владельцами (выгодоприобретателями), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

6) отсутствие участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков;

7) соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством РФ об аудиторской деятельности.

**5. Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано заказчиком не позднее чем за тридцать календарных дней до его проведения.

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены заказчиком по адресу и не позднее даты и времени, указанным в извещении.

Все заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончательной даты и времени их подачи, указанных заказчиком, будут отклонены и возвращены участникам.

**6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенное и опубликованное надлежащим образом.

**7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в день, время и месте, указанными в извещении о проведении конкурса.

Присутствие участников, подавших заявки, не допускается.

**8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки: «Цена договора»;
2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:
   1. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого

характера и объема (далее – «Опыт участника конкурса»).

* 1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)» (далее – квалификация трудовых ресурсов»)

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | «Цена договора» | «Опыт участника конкурса» | «Квалификация трудовых ресурсов» |
| Значимость критерия | 40% | 30% | 30% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,4 | 0,3 | 0,3 |

**Критерий оценки «Цена договора»**

При оценке заявок участников конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (), определяется по формуле:

,

где:

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости   
критерия (0,4).

**Критерий оценки «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»**

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие у участника конкурса большего положительного опыта по оказанию аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности. *(подтверждается копиями заключенных договоров (контрактов) оказания услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности).*

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке |
| При отсутствии в заявке участника контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности | 0 |
| При наличии в заявке участника 1 - 4 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности | 25 |
| При наличии в заявке участника 5 - 8 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности | 50 |
| При наличии в заявке участника 9 и более контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности | 100 |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

**Критерий оценки «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»**

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие в штате участника наибольшего количества квалифицированных специалистов с опытом проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса. (*подтверждается копиями трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных Участником; копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией).*

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке |
| При отсутствии в штате участника сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса. | 0 |
| При наличии в штате участника от 1 до 2 сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса. | 50 |
| При наличии в штате участника от 3 и более сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса. | 100 |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками.

**Итоговый рейтинг**

Для оценки заявок участников конкурса осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

**9. Оформление результатов конкурса**

9.1. По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол. В протоколе отражаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения торгов;

2) предмет торгов;

3) сведения о конкурсной комиссии;

4) результаты оценки по каждой заявке;

5) решение о признании торгов состоявшимися/несостоявшимися;

6) сведения о победителе торгов (лице, с которым будет заключен договор).

9.2. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем.

**Заключение договора по результатам проведения конкурса**

10.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор.

10.2. Договор заключается не позднее двадцати дней с даты подписания протокола.

10.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4. В случае если подана одна заявка на участие в конкурсе, он признается несостоявшимся. В данном случае, договор заключается с единственным участником.

Приложение № 1

к Положению

**Извещение о проведении открытого конкурса**

**на оказание услуг по проведению обязательного аудита**

**бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за \_\_\_\_год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Описание** |
| 1 | Наименование заказчика  Место нахождения, почтовый адрес  Адрес электронной почты  Контактный телефон Ответственное должностное лицо | Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК ВО «Фонд поддержки МСП»)  160025, г. Вологда, ул. Конева, д. 15, оф. 307  [novofond@gmail.com](mailto:novofond@gmail.com) |
| 2 | Форма торгов | Открытый конкурс (далее – конкурс). |
| 3 | Дата, до которой принимаются заявки |  |
| 4 | Дата, время и место проведения торгов |  |
| 5 | Предмет конкурса | Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» за \_\_\_\_\_\_ год |
| 6 | Начальная (максимальная) цена |  |
| 7 | Порядок оказания услуг |  |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг. | Безналичный расчет.  Оплата осуществляется в следующем порядке и следующие сроки: |
| 9 | Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей). | Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы. |
| 10 | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем | Российский рубль. |
| 11 | Срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса | Заявки на участие в конкурсе предоставляются по установленной форме (приложение № 2 к Положению), со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Заказчика, до даты проведения торгов конкурсе по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Конева, д. 15, оф. 307 (пн. – чт. с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. , пятн. с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. – за исключением обеденного времени (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.), а также праздничных и выходных нерабочих дней). |
| 12 | Язык заявки на участие в конкурсе | русский |
| 13 | Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в  конкурсе | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса.  **Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**   1. опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов; 2. заявку на участие в конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; 4. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора; 6. ***Заявка участника конкурса может содержать документы, подтверждающие его квалификацию.***   *Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью Участника конкурса.* |
| 14 | Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе | Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. |
| 15 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Определены в Положении |
| 16 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор | Договор должен быть заключен в течение двадцати дней с даты подписания протокола о проведении конкурса. |

Приложение № 2

к Положению

**Заявка на участие в конкурсе**

**(оформляется на фирменном бланке участника конкурса)**

**Для юридического лица:**

Наименование:

Фирменное наименование (при наличии):

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

Номер контактного телефона:

**Для индивидуального предпринимателя:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Место жительства:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

Номер контактного телефона:

Ознакомившись с извещением о проведении конкурса и Положением о порядке о проведении конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП», предлагаем выполнить указанные работы.

**Предложение о цене договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Настоящим подтверждаем(-ю), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника конкурса*

- не проводится ликвидация (декларируется юридическими лицами);

- отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) (декларируется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями);

- не приостановлена деятельность в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=89212F9CC3CE3B0D9E7720A2535F2AE7CCBD0F4B0D292C9E761C2FCE1C9FE8023EF5AFBB8FC8J2H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=89212F9CC3CE3B0D9E7720A2535F2AE7CCBC044902282C9E761C2FCE1C9FE8023EF5AFBF8F82C3JEH) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=89212F9CC3CE3B0D9E7720A2535F2AE7CCBC044902282C9E761C2FCE1C9FE8023EF5AFBF8F80C3J9H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. *(Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.)*;

В отношении участника конкурса - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Настоящим подтверждаем(-ю), что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника конкурса)* и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися бенефициарными владельцами (выгодоприобретателями), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению

Предложение участника по критерию оценки:

«Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого

характера и объема»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование аудируемого контрагента (с которым заключен договор на оказание аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложения: (прикладываются копии заключенных договоров (контрактов) оказания услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности)

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

Предложение участника по критерию оценки:

«Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. специалиста, находящегося в штате участника конкурса | Стаж работы в области аудита |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения: (прикладываются копии трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных Участником; копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией)

Участник конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.