

**Извещение о проведении открытого Конкурса
на оказание услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2024, 2025 г.г.**

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование заказчика Место нахождения, почтовый адрес Адрес электронной почты Контактный телефон Ответственное должностное лицо	Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК ВО «Фонд поддержки МСП») 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 novofond@gmail.com 8(8172) 73-74-05 Тарасова Вероника Николаевна
2	Форма торгов	Открытый Конкурс (далее – Конкурс).
3	Дата, до которой принимаются заявки	04 октября 2024 года.
4	Дата, время и место проведения Конкурса	07 октября 2024 года в 10 час. 00 мин. 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307
5	Предмет Конкурса	Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» за 2024, 2025 г.г., в том числе сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки.
6	Начальная (максимальная) цена	330 000 (Триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек в год, общая за два года составит 660 000 (Шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
7	Порядок оказания услуг	Оказание услуг осуществляется в три этапа: За 2024 год: 1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2024 года в срок с 11 ноября 2024 года по 06 декабря 2024 года. 2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2024 год в срок с 10 февраля 2025 года по 25 февраля 2025 года. 3 Этап: проверка сведений, предоставляемых в Корпорацию

		<p>МСП для проведения ранжирования и оценки за 2024 год в срок с 17 марта 2025 года по 21 марта 2025 года.</p> <p>За 2025 год:</p> <p>1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2025 года в срок с 10 ноября 2025 года по 07 декабря 2025 года.</p> <p>2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2025 год в срок с 09 февраля 2026 года по 25 февраля 2026 года.</p> <p>3 Этап: проверка сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за 2025 год в срок с 16 марта 2026 года по 20 марта 2026 года.</p>
8	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	<p>Безналичный расчет.</p> <p>Оплата осуществляется в следующем порядке и следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% от стоимости услуг по договору за проведение аудита за 2024 год – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора; и 30% от стоимости услуг по договору за проведение аудита за 2025 год в срок до 15 октября 2025 года; - 25% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по первому этапу; - 20% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по второму этапу; - 25% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по третьему этапу.
9	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей).	<p>Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы (условиями конкурса предусмотрена обязанность о личном присутствии аудиторской организации (индивидуального аудитора) на территории Заказчика и изучении документов Заказчика в очном формате на основании обозрения оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте).</p>
10	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем	<p>Российский рубль.</p>
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса	<p>Заявки на участие в Конкурсе предоставляются по установленной форме, со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Заказчика, до даты проведения торгов по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 (пн. – чт. с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. , пт. с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. – за</p>

		исключением обеденного времени (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.), а также праздничных и выходных нерабочих дней).
12	Язык заявки на участие в Конкурсе	русский
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе	<p>Участник Конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов; 2) заявку на участие в Конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; 4) копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица); 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора; 6) копия Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации; 7) предложение участника по критерию оценки: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (Приложение № 3 к Положению) с приложением подтверждающих документов; 8) предложение участника по критерию оценки: «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг» (Приложение № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов; 9) справка участника Конкурса о соответствии требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

		<p>и муниципальных нужд» на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса;</p> <p>10) справка участника Конкурса о соответствии его п.16 настоящего Извещения на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса;</p> <p>Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью Участника Конкурса.</p>
14	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником Конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.</p>
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе	Определены в Положении
16	Существенные условия (помимо критериев оценки, указанных в п.15 настоящего извещения), включаемые в договор и которым должен соответствовать Участник	<ul style="list-style-type: none"> - проведение аудита должно осуществляться по месту нахождения Заказчика: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф. 307 (на основании обозрения оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте); - аудит включает в себя проверку в полном объеме документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

17	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор	Договор должен быть заключен в течение двадцати календарных дней с даты окончания Конкурса
----	---	--