

**Приложение 7.1.  
к Правилам предоставления  
микрозаймов**

**Документы для юридического лица - Залогодателя**

№ п/п	1. Список документов для залогодателя - юридического лица	Дата сдачи документа
1	Учредительные документы (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017г., ИНН, решение учредителей, устав с изменениями) – копия+ оригинал для сверки.***	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки.***	
3	Паспорт руководителя организации, СНИЛС – копия + оригинал для сверки.**	
4	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (год), форма 1,2 (с отчетом об отправке) и на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровкой статей баланса для ОСН – копия+ оригинал для сверки.	
5	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 10 к Правилам) - оригинал. (Для микрозайма в сумме до 1 млн. руб. заполняется за 2 последних отчетных квартала, для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. - за 4 последних отчетных квартала).	
6	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном или электронном носителе): <b>выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку.</b> (предоставляются за 2 последних отчетных квартала - для микрозайма до 1 млн. руб.; за 4 последних отчетных квартала - для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, за подписью и печатью руководителя).	
7	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние полные 12 месяцев до даты предоставления заявления с ежемесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по расчетному счету за указанный период. 2. О наличии или отсутствии ограничений к счету на дату запроса в кредитной организации. 3. О ссудной задолженности и кредитной истории за последние полные 12 месяцев до даты запроса в кредитной организации.	

\*\*Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

\*\*\* Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)

№ п/п	2. Список документов для залогодателя - юридического лица (нерезидента Российской Федерации)	Дата сдачи документа
1	Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности, документы, подтверждающие его государственную регистрацию.**	
2	Свидетельство постановке на учет в налоговом органе, либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**	
3	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, при необходимости Фондом могут быть запрошены документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридического лица требованиям учредительных документов): - Протокол/Решение (копия/выписка) соответствующего органа юридического об избрании (продлении полномочий) единоличного исполнительного органа**	
4	Для обособленных подразделений (филиалов) юридических лиц – нерезидентов дополнительно предоставляются:** - документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения; - положение об обособленном подразделении юридического лица; - документы, подтверждающих полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица.	
5	Для представительств юридических лиц-нерезидентов:** - разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации; - свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний; - положения о представительстве;	

	документы, подтверждающие полномочия руководителя представительства.	
6	Иные дополнительные документы (по запросу Фонда)	

\* Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Фонд с нотариально заверенным переводом на русский язык (если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

\*\*Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

\*\*\* Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)