

**Перечень документов, предоставляемый индивидуальным предпринимателем (далее ИП) для получения микрозайма**

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) – оригинал**	
2	Свидетельство о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017г.) – копия +оригинал для сверки.***	
3	Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия +оригинал для сверки.***	
4	Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС– копия +оригинал для сверки.**	
5	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака (при наличии) – копия +оригинал для сверки.	
6	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом (с синей печатью) по сроку не позднее одного месяца на дату предоставления документов – оригинал.	
7	Технико – экономическое обоснование <b>с пояснительной запиской</b> на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) – (приложение №9 к Правилам) - оригинал.** <i>(в пояснительной записке следует указать краткое резюме заявителя и его проекта с расшифровкой обоснованием) финансового плана, рассчитанного в ТЭО).</i>	
8	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 10 к Правилам) - оригинал. <i>(Для микрозайма в сумме до 1 млн. руб. заполняется за 2 последних отчетных квартала, для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. - за 4 последних отчетных квартала).</i>	
9	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном или электронном носителе): <b>выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку</b> (предоставляются за 2 последних отчетных квартала - для микрозайма до 1 млн. руб.; за 4 последних отчетных квартала - для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, за подписью и печатью руководителя).	
10	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние полные 12 месяцев до даты предоставления заявления с помесечной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по расчетному счету за указанный период. 2. О наличии или отсутствии ограничений к счету на дату запроса в кредитной организации 3. О ссудной задолженности и кредитной истории за последние полные 12 месяцев до даты запроса в кредитной организации*. 4. При заявлении на микрозайм по кредитному продукту «Рефинансирование» дополнительно запрашивается справка от Банка-кредитора «О качестве кредитной истории за период действия кредитного договора» на дату запроса в кредитной организации*	
11	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 5 к Правилам.***	
12	Документы для обеспечения в форме поручительства, согласно Приложению 6-8 к Правилам.**	
13	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
14	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия+ оригинал для сверки.***	
15	Иные документы по запросу Фонда.	

\*При положительном решении Фонда о предоставлении микрозайма на условиях рефинансирования повторно предоставляется справка о ссудной задолженности от Банка-кредитора и платежное поручение с синей отметкой банка о принятии к исполнению на дату заключения сделки.

\*\*Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

\*\*\* Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)

Документы сдал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)