

**Приложение 8.1.
к Правилам предоставления
микрозаймов**

Документы для физического лица, индивидуального предпринимателя - Залогодателя

№ п/п	1. Список документов для залогодателя - физического лица	Дата сдачи документа
1	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (все страницы) – копия +оригинал для сверки.**	
2	СНИЛС– копия +оригинал для сверки.***	
3	Иные дополнительные документы (по запросу Фонда)	

**Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

*** Предоставляется справка об отсутствии изменений (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)

№ п/п	2. Список документов для залогодателя - индивидуального предпринимателя	Дата сдачи документа
1	Свидетельство о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017г.) – копия +оригинал для сверки.**	
2	Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия +оригинал для сверки.***	
3	Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС– копия +оригинал для сверки.**	
4	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 10 к Правилам) - оригинал. (Для микрозайма в сумме до 1 млн. руб. заполняется за 2 последних отчетных квартала, для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. - за 4 последних отчетных квартала).	
5	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном или электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку. (предоставляются за 2 последних отчетных квартала - для микрозайма до 1 млн. руб.; за 4 последних отчетных квартала - для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, за подписью и печатью руководителя).	
6	Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние полные 12 месяцев до даты предоставления заявления с помесечной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по расчетному счету за указанный период. 2. О наличии или отсутствии ограничений к счету на дату запроса в кредитной организации 3.О ссудной задолженности и кредитной истории за последние полные 12 месяцев до даты запроса в кредитной организации.	

**Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

*** Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)

№ п/п	1. Список документов для залогодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя (нерезидента Российской Федерации)	Дата сдачи документа
1	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя**	
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.**	
3	Документ (все заполненные страницы), удостоверяющий личность физического лица – индивидуального предпринимателя (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность (вид на жительство в РФ, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским	

	учреждением РФ либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе; удостоверение беженца (для беженцев) *. **	
4	Миграционная карта и (или) иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае, если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.**	
5	Иные дополнительные документы (по запросу Фонда)	

* Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Фонд с нотариально заверенным переводом на русский язык (если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

**Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

*** Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)